



Утверждено
Приказом Генерального директора
№1 от 2 марта 2016 г.



/И.В. Гаврилов/

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ ВЗАИМОДЕЙСТВИИ (редакция №1)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. **Микрофинансовая организация** - Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая организация «МикроКлад», ОГРН 1147847295012, зарегистрировано в Государственном реестре микрофинансовых организаций 30.09.2014 года за номером 651403140005711, юридический адрес (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа): 191123, г. Санкт-Петербург, улица Фурштатская, дом 35, литер А, помещение 24Н, контактный телефон: 8-800-200-20-39.

1.2. **Сайт** – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Микрофинансовой организации, размещенный по адресу www.mikroklad.ru.

1.3. **Заемщик** – физическое лицо, обратившееся в Микрофинансовую организацию с намерением получить Микрозайм, и желающее заключить /заключившее настоящее Соглашение об электронном взаимодействии.

1.4. **Соглашение** – настоящее соглашение об электронном взаимодействии, регулирующее порядок и условия Электронного взаимодействия между Микрофинансовой организацией и Заемщиком.

1.5. **Правила предоставления микрозаймов** – документ, утвержденный Микрофинансовой организацией и размещенный на Сайте, который содержит порядок и условия предоставления Микрозаймов.

1.6. **Номер мобильного телефона** - номер мобильного телефона Заемщика, зарегистрированный на Заемщика, указанный Заемщиком в Анкете - заявке, по которому Микрофинансовая организация направляет Заемщику смс-сообщения, предусмотренные настоящим Соглашением, Правилами предоставления микрозаймов и Договором микрозайма.

1.7. **Личный кабинет** – индивидуальная страница Заемщика на Сайте. Заемщик осуществляет вход в Личный кабинет путем ввода Логина и Пароля. В Личном кабинете содержатся сведения обо всех заявлениях Заемщика о предоставлении Микрозаймов и обо всех заключенных Договорах микрозайма.

1.8. **Авторизация** - предоставление Микрофинансовой организацией Заемщику доступа к Личному кабинету на основании введенных Заемщиком Логина и Пароля.

1.9. **Логин** - последовательность символов, совпадающая с Номером мобильного телефона, используемая для Авторизации Заемщика.

1.10. **Пароль** - уникальный символьный код, используемый для Авторизации Заемщика, который Микрофинансовая организация направляет Заемщику на Номер мобильного телефона в виде смс-сообщения.

1.11. **Факсимильная подпись** - факсимильное или электронное воспроизведение с помощью средств механического или иного копирования и/или оцифровки подписи уполномоченного представителя Микрофинансовой организации.

1.12. **СМС-код** - уникальный символьный код, который Микрофинансовая организация направляет Заемщику на Номер мобильного телефона в виде смс-сообщения, представляющий собой ключ Электронной подписи. Указанный код используется Заемщиком для подписания Электронных документов.

1.13. **Электронная подпись** - простая электронная подпись Заемщика в виде уникального символьного кода, который (1) содержит информацию в электронной форме об СМС-коде, введенном Заемщиком при подписании Электронного документа, и (2) включен в Электронный документ, подписанный Заемщиком.

1.14. **АСП** - аналог собственноручной подписи, в качестве которого Микрофинансовая организация и Заемщик признают (1) Электронную подпись и (2) Факсимильную подпись.

1.15. **Электронный документ** - документ в электронной форме, подписанный АСП.

1.16. **Электронное взаимодействие** - обмен Электронными документами между Микрофинансовой организацией и Заемщиком.

1.17. **Электронный журнал** - автоматизированные журналы Микрофинансовой организации, в которых автоматически протоколируются все действия Заемщика и Микрофинансовой организации в ходе Электронного взаимодействия.

1.18. Иные термины используются в настоящем Соглашении в значении, присвоенном им в Правилах предоставления микрозаймов.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящее Соглашение регулирует порядок Электронного взаимодействия между Микрофинансовой организацией и Заемщиком, а также порядок использования АСП при заключении Договоров микрозайма и в целях иного Электронного взаимодействия между Микрофинансовой организацией и Заемщиком. Порядок и условия предоставления Микрозаймов регулируются Правилами предоставления Микрозаймов.

2.2. Стороны соглашаются, что обмен Электронными документами в порядке, установленном настоящим Соглашением, признается надлежащим соблюдением простой письменной формы сделки.

2.3. Стороны признают Электронные документы, подписанные Электронной подписью и Факсимильной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

2.4. Заемщик подтверждает, что Номер мобильного телефона зарегистрирован на имя Заемщика и однозначно идентифицирует Заемщика в качестве получателя смс-сообщений Микрофинансовой организации, направленных на Номер мобильного телефона.

2.5. Все действия Микрофинансовой организации и Заемщика в процессе Электронного взаимодействия автоматически протоколируются в Электронном журнале. Заемщик признает, что записи Электронного журнала являются надлежащим доказательством совершенных Заемщиком и Микрофинансовой организацией действий в ходе Электронного взаимодействия.

2.6. Микрофинансовая организация ведет учет всех действий в процессе Электронного взаимодействия по московскому времени.

2.7. Микрофинансовая организация направляет Заемщику смс-сообщения на Номер мобильного телефона Заемщика в порядке, установленном в настоящем Соглашении, с абонентского номера "microklad".

3. ПОРЯДОК ЭЛЕКТРОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ АСП

3.1. Порядок подписания Заемщиком Электронных документов посредством АСП:

3.1.1. Заемщик проходит Авторизацию посредством ввода Логина и Пароля и получает доступ к Личному кабинету.

3.1.2. Заемщик использует функционал Личного кабинета для формирования требуемого Электронного документа.

3.1.3. Микрофинансовая организация формирует Электронный документ на основании информации, полученной от Заемщика, и предоставляет Электронный документ в виде гиперссылки, нажав на которую Заемщик может ознакомиться с полным текстом Электронного документа.

3.1.4. В случае согласия с содержанием Электронного документа Заемщик направляет Микрофинансовой организации с использованием функционала Личного кабинета запрос на создание СМС-кода для подписания Электронного документа.

3.1.5. Программные и аппаратные средства Микрофинансовой организации автоматически создают СМС-код и направляют его на Номер мобильного телефона Заемщика в составе смс-сообщения.

3.1.6. Срок действия СМС-кода составляет 300 секунд с момента направления СМС-кода Заемщику. По истечении указанного срока СМС-код не может использоваться для подписания Заемщиком Электронного документа.

3.1.7. Заемщик вводит СМС-код в специальную графу в Личном кабинете и направляет его Микрофинансовой организации.

3.1.8. Программные и аппаратные средства проводят сличение СМС-кода, введенного Заемщиком, с СМС-кодом, направленным Заемщику на Номер мобильного телефона. В случае совпадения СМС-кодов автоматически создается Электронный документ, в который включается Электронная подпись Заемщика.

3.1.9. Стороны договорились, что любой Электронный документ, подписанный Электронной подписью и/или Факсимильной подписью, Стороны признают равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью, и порождающим идентичные такому документу юридические последствия.

3.2. Определение Заемщика, подписавшего Электронный документ, по Электронной подписи осуществляется Микрофинансовой организацией путем установления тождества СМС-кода, введенного Заемщиком в Личном кабинете, с СМС-кодом, направленным Заемщику Микрофинансовой организацией в составе смс-сообщения на Номер мобильного телефона Заемщика.

3.3. Микрофинансовая организация подписывает Электронные документы с помощью Факсимильной подписи.

4. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

4.1. Микрофинансовая организация в ходе Электронного взаимодействия принимает комплекс организационных и технических мер в целях защиты информации, касающейся Заемщика, и

обеспечения конфиденциальности Номера мобильного телефона, Логина, Пароля, СМС-кода и персональных данных Заемщика.

4.2. Заемщик обязан обеспечить конфиденциальность и безопасность Электронного взаимодействия, включая обеспечение конфиденциальности Логина, Паролей, СМС-кодов, запрет на предоставление доступа к Личному кабинету для третьих лиц, обеспечение контроля над SIM-картой с Номером мобильного телефона, запрет на передачу третьим лицам указанной выше информации и устройств.

4.3. Заемщик обязан незамедлительно информировать Микрофинансовую организацию в случае, если третьему лицу стала известна/может стать известна информация, перечисленная в п. 4.2. Соглашения, или третье лицо получило / может получить контроль над SIM-картой с Номером мобильного телефона, по телефону Микрофинансовой организации 8-800-200-20-39 (звонок по России бесплатный).

4.4. После получения уведомления о возможной компрометации конфиденциальной информации Заемщика Микрофинансовая организация приостанавливает Электронное взаимодействие с Заемщиком, аннулирует действие направленного Заемщику СМС-кода. Электронное взаимодействие между Микрофинансовой организацией и Заемщиком восстанавливается в случае восстановления контроля Заемщика над SIM-картой с Номером мобильного телефона.

4.5. Заемщик несет все риски наступления неблагоприятных последствий, вызванных несоблюдением Заемщиком обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением, включая риски, связанные с недобросовестными действиями третьих лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации и получивших контроль над SIM-картой с Номером мобильного телефона.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Микрофинансовая организация и Заемщик несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению в соответствии с условиями настоящего Соглашения и действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Микрофинансовая организация не несет ответственности за убытки Заемщика, вызванные нарушением Заемщиком обязательств по соблюдению конфиденциальности, установленных настоящим Соглашением.

5.3. Микрофинансовая организация не несет ответственности в связи с любыми спорами и разногласиями, возникающими между Заемщиком и операторами, предоставляющими телематические услуги связи и услуги подвижной радиотелефонной связи.

5.4. Микрофинансовая организация не несет ответственности за убытки Заемщика, вызванные наличием в устройстве, через которое Заемщик осуществляет доступ в Личный кабинет, вредоносного программного обеспечения.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Все споры между Микрофинансовой организацией и Заемщиком, возникающие в связи с Электронным взаимодействием, подлежат разрешению судом по месту нахождения Микрофинансовой организации.

7. ПОРЯДОК ПРИСОЕДИНЕНИЯ К СОГЛАШЕНИЮ И ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ

7.1. Заемщик подписывает Соглашение Электронной подписью в порядке, установленном в настоящем Соглашении.

7.2. Соглашение считается заключенным и вступает в силу с момента подписания Соглашения Заемщиком.

7.3. Соглашение действует бессрочно.

7.4. В отношении Заемщиков действует Соглашение в редакции, принятой Заемщиком, до тех пор, пока Заемщик не примет Соглашение в новой редакции.

7.5. Электронное взаимодействие между Микрофинансовой организацией и Заемщиком прекращается в случае, если Заемщик не принимает новую редакцию Соглашения, а также на основании письменного решения единоличного исполнительного органа Микрофинансовой организации.

Я, [Фамилия] [Имя] [Отчество], выражаю согласие на заключение Соглашения об электронном взаимодействии на указанных выше условиях.

Простая электронная подпись:

_____[И.О. Фамилия]/