



МикроКЛАД

Утверждено
Приказом Генерального директора
№2 от 31 марта 2016 г.



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОЗАЙМОВ

(редакция №4)

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Микрофинансовая организация - Общество с ограниченной ответственностью Микрофинансовая организация «МикроКлад», ОГРН 1147847295012, зарегистрировано в Государственном реестре микрофинансовых организаций 30.09.2014 года за номером 651403140005711, юридический адрес (место нахождения постоянно действующего исполнительного органа): 191123, г. Санкт-Петербург, улица Фурштатская, дом 35, литер А, помещение 24Н, контактный телефон: 8-800-200-20-39.

1.2. Правила предоставления микрозаймов – настоящий документ, утвержденный Микрофинансовой организацией, который содержит порядок и условия предоставления Микрозаймов.

1.3. Заемщик – физическое лицо, обратившееся в Микрофинансовую организацию с намерением получить Микрозайм, или получающее Микрозайм, или получившее Микрозайм в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

1.4. Микрозайм – денежные средства, предоставленные Микрофинансовой организацией Заемщику на основании Договора микрозайма.

1.5. Общие условия – Общие условия договоров микрозайма, разработанные и утвержденные в одностороннем порядке для многократного применения Микрофинансовой организацией в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.

1.6. Индивидуальные условия – индивидуальные условия Договора микрозайма, содержащие сведения о сумме Микрозайма, сроках его выдачи и возврата, размере процентов и иные условия в соответствии с требованиями Федерального закона от 21 декабря 2013 г. N 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе)», являющиеся неотъемлемой частью Договора микрозайма.

1.7. Договор микрозайма – совместно Общие условия и Индивидуальные условия, которые принимает Заемщик путем подписания Индивидуальных условий собственноручно или, в случае подписания Договора микрозайма посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с применением Электронной подписи.

1.8. Анкета - заявка – типовая форма, утвержденная Микрофинансовой организацией, представляющая собой заявление Заемщика на предоставление Микрозайма и анкету, содержащую данные Заемщика.

1.9. Сайт – официальный сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Микрофинансовой организации, размещенный по адресу www.microklad.ru.

1.10. Электронная подпись – аналог собственноручной подписи Заемщика, подтверждает факт формирования подписи Заемщиком посредством использования секретного кода, который Микрофинансовая организация направляет Заемщику с помощью смс-сообщения, и который Заемщик вводит на Сайте при совершении действий по заключению Договора Микрозайма, а также при совершении иных юридически значимых действий посредством информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет». Порядок применения Электронной подписи установлен в Соглашении об электронном взаимодействии.

1.11. Личный кабинет – индивидуальная страница Заемщика на Сайте. Заемщик осуществляет вход в Личный кабинет путем ввода логина и пароля. Логин является номер мобильного телефона Заемщика. Пароль для доступа в Личный кабинет Микрофинансовая организация направляет Заемщику с помощью смс-сообщения при регистрации Заемщика на Сайте. В Личном кабинете содержатся сведения обо всех заявлениях Заемщика о предоставлении Микрозаймов и о непогашенных Договорах микрозайма.

1.12. Соглашение об электронном взаимодействии – соглашение между Микрофинансовой организацией и Заемщиком, регулирующее порядок и условия взаимодействия Микрофинансовой организации и Заемщика посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.13. Факсимильная подпись – факсимильное или электронное воспроизведение с помощью средств механического или иного копирования и/или оцифровки подписи уполномоченного представителя Микрофинансовой организации.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящие Правила предоставления микрозаймов физическим лицам (далее – «**Правила**») обществом с ограниченной ответственностью Микрофинансовая организация «МикроКлад», (далее – «**Микрофинансовая организация**») определяют порядок подачи заявления на получение Микрозайма, порядок его рассмотрения, порядок заключения Договора Микрозайма, иные условия, установленные внутренними документами Микрофинансовой организации не являющимися условиями Договора Микрозайма.

2.2. Настоящие Правила предоставления микрозаймов доступны всем лицам для ознакомления и содержат основные условия предоставления Микрозаймов. Копия Правил предоставления Микрозаймов размещается в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица – в офисах Микрофинансовой организации (для Москвы и Санкт-Петербурга) и на Сайте.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

3.1. Информация об условиях предоставления, использования и возврата Микрозаймов доступна для ознакомления в офисах Микрофинансовой организации (для Москвы и Санкт-Петербурга) и на Сайте. Кроме того, Заемщик может получить консультацию по телефону Микрофинансовой организации.

3.2. Для рассмотрения заявления Заемщика о предоставлении Микрозайма Заемщику необходимо в офисах Микрофинансовой организации (для Москвы и Санкт-Петербурга) или на Сайте полностью заполнить достоверными данными Анкету - заявку, содержащую сведения о Заемщике, а также сумму и срок Микрозайма, ознакомиться с Правилами предоставления микрозаймов, Общими условиями и Информацией об условиях предоставления, использования и возврата микрозайма, а также дать согласие на обработку персональных данных Микрофинансовой организацией. В дополнение к этому, Заемщикам, которые намерены заключить Договор микрозайма с использованием Электронной подписи, необходимо присоединиться к Соглашению об электронном взаимодействии.

3.3. Заемщик, заключающий Договор микрозайма посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», заполняет Анкету – заявку из Личного кабинета. Для регистрации в Личном кабинете Заемщику необходимо указать номер мобильного телефона и адрес персональной электронной почты.

3.4. При подаче Анкеты – заявки Заемщик предъявляет представителю Микрофинансовой организации паспорт гражданина РФ. Помимо этого, Заемщик, заключающий Договор микрозайма

посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», должен предоставить скан-копию паспорта гражданина РФ Заемщика, фотографию, на которых лицо Заемщика помещено рядом с паспортом, открытым на основном развороте, загрузив эти изображения в Личном кабинете на Сайте, а также ввести данные банковской карты Заемщика.

3.5. Заемщик, заключающий Договор микрозайма посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставляет сведения о реквизитах банковской карты в целях ее авторизации. В частности, Заемщик представляет сведения о номере банковской карты, сроке ее действия, CVV/CVC коде. Указанные сведения Заемщик предоставляет непосредственно на сайте системы электронных платежей, которая производит авторизацию банковской карты в соответствии с правилами международных платежных систем. В ходе авторизации оператором электронных платежей производится кратковременная блокировка остатка денежных средств на счете банковской карты в размере от 1 копейки до 10 рублей.

3.6. Заемщик, заключающий Договор микрозайма посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», подтверждает факт ознакомления с документами Микрофинансовой организации и принятия условий, содержащихся в них, посредством Электронной подписи.

3.7. После получения Анкеты – заявки Микрофинансовая организация анализирует информацию, представленную Заемщиком в Анкете – заявке, в целях принятия решения о предоставлении Микрозайма. При анализе анкетных данных Микрофинансовая организация запрашивает кредитную историю Заемщика в бюро кредитных историй. Стоимость запроса составляет 25 рублей и оплачивается Заемщиком.

3.8. Микрофинансовая организация может провести собеседование с Заемщиком по телефону с целью уточнения сведений, представленных Заемщиком в Анкете – заявке, или получения дополнительных сведений о Заемщике, необходимых для принятия решения о предоставлении Микрозайма. Кроме того, Микрофинансовая организация вправе проверить достоверность сведений, представленных Заемщиком в Анкете – заявке, в том числе обращаться к третьим лицам с запросами о подтверждении достоверности предоставленных Заемщиком сведений. При необходимости Микрофинансовая организация осуществляет сбор дополнительных данных, проводит оценку платежеспособности Заемщика с применением скоринговых методик и данных кредитной истории Заемщика.

3.9. Для получения Займа Заемщик должен отвечать следующим требованиям: дееспособный гражданин Российской Федерации, возраст от 21 года до 70 лет, наличие постоянной регистрации на территории РФ, наличие мобильного телефона и электронной почты, наличие дебетовой или кредитной банковской карты системы Visa или MasterCard, выпущенной на имя Заемщика, на счету которой есть не менее 10 рублей, поддерживающей автоматическое списание.

3.10. Сроки рассмотрения заявления Заемщика о предоставлении Микрозайма и принятия решения относительно этого заявления составляют от нескольких минут до одного рабочего дня с момента получения всей информации о Заемщике, необходимой для принятия решения о предоставлении Микрозайма. По решению Микрофинансовой организации срок рассмотрения заявления может быть продлен.

3.11. Информация о статусе рассмотрения заявления Заемщика, удовлетворении заявления о предоставлении Микрозайма или отказе в выдаче Микрозайма отражается в Личном кабинете Заемщика, а также передается Заемщику любым доступным способом, в том числе по указанной в Анкете – заявке электронной почте Заемщика, посредством смс-сообщений на мобильный телефон Заемщика.

3.12. Основания для отказа в предоставлении Микрозайма:

3.12.1. Заемщик представил недостоверную информацию;

- 3.12.2. Заемщик не соответствует требованиям, установленным к Заемщику Микрофинансовой организацией настоящими Правилами предоставления микрозаймов;
- 3.12.3. Отсутствуют сведения о доходах, за счет которых Заемщик планирует исполнение обязательств по Договору микрозайма;
- 3.12.4. У Микрофинансовой организации есть основания полагать, что Микрозайм не будет возвращен в срок, так как представленная Заемщиком информация свидетельствует о возможной неплатежеспособности Заемщика; или
- 3.12.5. Кредитная история Заемщика содержит сведения о ненадлежащем выполнении Заемщиком своих обязательств по договорам займа/кредита.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

- 4.1. В случае принятия решения о предоставлении Микрозайма Заемщику Микрофинансовая организация предоставляет Заемщику Индивидуальные условия в офисе Микрофинансовой организации (только для Москвы и Санкт-Петербурга), или по месту жительства (нахождения) Заемщика (для регионов, указанных на Сайте), а для Заемщика, заключающего Договор микрозайма посредством Электронной подписи, - в Личном кабинете на Сайте и/или по адресу электронной почты Заемщика.
- 4.2. Индивидуальные условия Краткосрочных Микрозаймов содержат срок погашения Микрозайма с причитающимися процентами. Указанный срок является графиком платежей по Краткосрочному Договору микрозайма.
- 4.3. Индивидуальные условия Долгосрочных Микрозаймов содержат график платежей в качестве приложения.
- 4.4. Заемщик вправе сообщить о своем согласии на получение Микрозайма в соответствии с Индивидуальными условиями в течение 5 рабочих дней со дня предоставления Заемщику Индивидуальных условий. В случае если Заемщик в течение пяти рабочих дней с момента получения Индивидуальных условий не заключает Договор микрозайма, Заемщик признается отказавшимся от заключения Договора микрозайма.
- 4.5. В случае согласия Заемщика на получение Микрозайма в соответствии с Индивидуальными условиями Микрофинансовая организация и Заемщик заключают Договор микрозайма посредством акцепта Заемщиком предложения (оферты) Микрофинансовой организации, содержащегося в Индивидуальных условиях и Общих условиях. Акцептом Заемщика предложения (оферты) Микрофинансовой организации является подписание Заемщиком Индивидуальных условий Договора микрозайма, в том числе посредством Электронной подписи. По выбору Заемщика Договор микрозайма может быть подписан в офисах Микрофинансовой организации (только для Москвы и Санкт-Петербурга), или по месту жительства (нахождения) Заемщика (для регионов, указанных на Сайте), или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с использованием Электронной подписи.
- 4.6. Микрофинансовая организация вправе использовать Факсимильную подпись при оформлении Договора микрозайма.
- 4.7. Микрофинансовая организация предоставляет Микрозайм в течение 3 рабочих дней:
- 4.7.1. путем безналичного перечисления денежных средств на банковскую карту Заемщика систем Visa и MasterCard/Maestro; или
- 4.7.2. путем выдачи наличных денежных средств в офисах Микрофинансовой организации (только для Москвы и Санкт-Петербурга).

4.8. Если Заемщику не поступили денежные средства по Договору микрозайма в течение 3 рабочих дней с даты заключения Договора микрозайма, Заемщик вправе отказаться от Договора микрозайма в порядке, установленном в Общих условиях.

Информация о настоящей редакции: редакция №4. Действует с 1 апреля 2016 г.

Информация о предыдущих редакциях:

редакция №3. Действие с 3 марта 2016 г. по 31 марта 2016 г.

редакция №2. Действие с 19 октября 2015 г. по 2 марта 2016 г.

редакция №1. Действие: с 30 сентября 2014 г. по 18 октября 2015 г.